
IBK기업은행 「캐릭터 리뉴얼 및 콘텐츠 개발 용역」 제 안 요 청 서

2026. 4. .

1. 사업 개요

1. 사 업 명 : IBK기업은행 「캐릭터 리뉴얼 및 콘텐츠 개발 용역」

2. 사업목적

- 최신 트렌드와 IBK가 가져야 할 이미지에 맞는 대표 캐릭터 콘텐츠 확장
- 디지털 환경에서의 활용 및 확장에 최적화된 디자인
- 새로운 세계관과 비전을 담은 스토리텔링 및 보조캐릭터 개발 등으로 다양한 연령대 고객과 소통, 공감대 형성하는 캐릭터 리뉴얼

3. 소요예산 : 100,000,000원 (부가세 포함)

4. 사업기간 : 계약체결일부터 2026. 10. 30.(금)까지

※ 사업기간은 불가피한 경우, 상호 협의에 의하여 연장 가능

5. 계약방법 : 협상에 의한 계약, 제한경쟁입찰

6. 입찰일정

※ 발주처 사정에 따라 일정 변경가능

구 분	시 기	상세내용	장 소
입찰공고	26.4.29.(수) 14:00~ 26.6.16.(화) 11:00	-	조달청 나라장터
입찰참가 등록	26. 6.16.(화) 11:00 마감	입찰참가서류·제안서 제출 방문접수(우편, 기타접수 불가)	기업은행 본점
제안설명회(PT)	26. 6.24.(수) 09:30	평가위원회(8인)의 기술능력평가	”
개찰 및 우선협상대상자 선정	26. 6.25.(목) 17:00	평가표에 따라 최고점수를 득한 업체를 우선협상대상자로 선정	조달청 나라장터

II. 제안서 작성안내

1. 제안서 제출

- 제출기한 : 2026. 6. 16. (화) 11:00 까지 ※ 마감시간 이후 접수 불가
- 제출처 : IBK기업은행 브랜드전략부(서울 중구 을지로 79)
- 제출방법 : 방문제출(우편접수 등 불가)
- 제출서류 : 입찰공고문에 의함

2. 입찰참가서류

※ 서류는 아래 목록의 순번대로 견출지 부착하여 제출

순번	제출서류	부수	상세내용
(1)	입찰등록서류 표지	1	■ 서식1
(2)	입찰참가신청서	1	■ 서식2
(3)	사업자등록증	1	■ 사본. "원본과 같음" 명기 후 인감날인
(4)	법인등기부등본, 인감증명서	1	■ 법인에 해당, 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
(5)	입찰보증보험증권	1	■ 반드시 증권서류로 제출 (단, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거, 입찰보증금의 전부 또는 납부를 자는 입찰보증금 지급각서 [서식3] 를 제출) ■ 보증기간의 초일 : 입찰서 제출 마감일 이전일 것 보증기간의 만료일 : 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후일 것
(6)	개인정보제공동의확인서	1	■ 서식4
(7)	[필수]개인정보 수집· 이용 동의서(입찰참가용)	1	■ 서식5
(8)	비밀유지 서약서	1	■ 서식6
(9)	확약서	1	■ 서식7

(10)	청렴계약이행확약서	1	■ 서식8
(11)	기업 일반현황	1	■ 서식9
(12)	중소기업·소상공인 확인서	1	■ 중소기업·소상공인 확인서 ■ 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간이 가격입찰서 제출 마감일을 넘어야 함
(13)	신용평가등급 확인서	1	■ 공공기관 입찰참가용 신용평가등급 확인서
(14)	직접생산확인증명서	1	■ 세부품명 : 디자인 서비스 세부품명번호 10자리 : 8214150201 ■ 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
(15)	산업디자인 전문회사 신고필증	1	
(16)	조직도	1	■ 제안사 조직도
(17)	참여(투입) 인력현황	1	■ 서식10
(18)	참여 인력 이력사항(개인별)	1	■ 서식11
(19)	사회적 책임평가 관련 확인서	1	■ 서식12
(20)	가격제안서	1	■ 서식13 (밀봉, 날인하여 제출)
(21)	제안서	10	■ 제안요청서, 과업지시서 참조 ■ 제안서 파일 첨부한 USB 별도 제출

3. 제안서 작성방법

- 매 수 : 50p 이내 (PPT파일 형식, 참고자료 / 객관적 증빙자료 별첨)
- 부 수 : 10부 (제안서 파일 첨부한 USB 별도 제출)
- 규 격 : A4, 스프링제본
- 기 타 : 백상지, 단면인쇄, 목차별 견출지 부착

4. 제안서 작성 순서 및 주요내용 (자유 양식, 50p 이내)

항 목	내 용
I. 제안서 표지	
II. 제안사 소개	■ 일반 현황, 주요 연혁 등 회사 소개
1) 업체 현황 및 사업수행능력	■ 재무현황, 신용등급, 조직현황 등
2) 투입인력 구성	■ 해당 사업 수행조직 체계 및 투입인력 현황 ■ 실무전담 기획자 이력사항 포함
III. 사업추진 계획 및 방안	
1) 기획부문	■ 당·타행 캐릭터 및 최근 시장 트렌드 등 현황 분석에 따라 IBK의 캐릭터가 가져야 할 이미지, 디자인 방향 등 컨설팅 ■ 창의적이고 트렌디한 스토리텔링, 세계관 기획 ■ 캐릭터 홍보·마케팅 방안 기획
2) 디자인부문	■ 캐릭터 디자인 콘셉트 및 아이디어 소개 ■ 대표 캐릭터 리뉴얼 및 보조 캐릭터 2~3종 ■ 사업관련 추가 제안내용 등 필요한 사항
IV. 일정 및 예산 운영 계획	■ 예산, 세부일정 계획 및 관리 방안
V. 기타 추가제안	■ 위 내용에 제시되지 않은 제안사만의 특별제안 등

5. 제안서의 효력

- 제안사는 IBK기업은행의 제안요청서 및 제안사의 제안서 내용을 정확히 숙지하고 계약해야 함
- 별도의 명시가 없더라도 제안요청서 및 제안서 내용은 계약서와 동일한 효력이 있으며, 제안서와 계약서의 내용이 다른 경우는 계약서의 내용을 우선으로 함
- 제안서 내용 변경은 당행의 요청 또는 승인에 따라 서면에 의한 경우에만 가능
- IBK기업은행은 필요시 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

6. 유의사항

- 입찰금액은 디자인 기획료, 콘텐츠 제작료, 저작권료, 부가가치세 등 일체의 관련 비용을 모두 포함한 금액이어야 함
- 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담이며, 제출된 서류 및 샘플은 일체 반환되지 않음
- 제출되는 내용 중 사본은 원본대조필을 요함
- 제안사는 발주처로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류, 각종자료, 입찰과정에서 얻는 정보 등을 당해 입찰 외의 목적으로 사용 불가
- 제안서 평가는 IBK기업은행의 심사기준에 의하여 심사하며, 제안사는 본 입찰의 선정 과정 및 결과에 대한 이의를 제기하지 못함
- 본 사업과 관련한 국내·외 저작권 문제 등 관련 소송이 발생하였을 경우, 일체의 손해배상 및 비용에 관한 책임은 제안사에 있음
- 최종 계약체결 또는 공식적인 착수통보 이전에 수행된 모든 행위에 대하여 당행은 책임지지 않음
- 제안서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지는 경우 자동 부적격 처리되며, 부정당제재, 계약 파기 및 향후 유사사업의 참가자격 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 기타 세부 과업내용 및 계약조건 관련 사항은 본 제안요청서와 함께 공시하는 과업지시서 참조

III. 제안서 평가

1. 제안서 발표

- 일시 및 장소 : 2026. 6. 24.(수) 09:30 기업은행 본점(변경 시 개별 통보)
- 발표순서 : 제안서 제출 순
- 발표시간 : 업체당 25분 내외(발표 15분, 질의응답 10분)
- 발표방법 : 제안서를 기준으로 한 프리젠테이션
 - 발표내용과 제안내용이 상이할 경우 감점 처리할 수 있으며, 발표내용보다 제안서가 우선임
 - 발표자는 PM을 원칙으로 하며, 발표 참여자 수는 3인 이내로 제한
(※ 협력업체 또는 발표전문가 불가)
 - 타 제안업체는 발표를 청취할 수 없고 발표에 참여하지 않은 업체는 입찰 참가 포기로 간주하며 평가에서 제외
 - 제안서 접수 시 제출한 데이터 USB에 수록된 파일로 발표함
 - 노트북은 제안사가 준비, 빔 프로젝터는 발주부서 제공
- 평가방법
 - 제안서 1차 심사를 통해 상위 3개 업체 선정 후 PT 심사 실시
 - 1차 심사는 가격평가를 제외한 기술능력평가만으로 시행
 - 제안서 제출 업체가 3개 이내인 경우 서류 부적격업체를 제외한 모든 업체 PT 실시
 - 평가는 「협상에 의한 계약체결기준」에 정하는 바에 따름
 - 기술능력(90점) 및 입찰가격(10점)을 종합하여 평가, 최우수업체를 우선협상 대상자로 선정 (사업 수행을 위해 상당한 수준의 전문지식과 기술이 필요하여 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조 제2항에 따라 기술능력평가 배점한도를 90점으로 조정)

2. 우선협상대상자 선정 및 협상절차

- 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도(90점)의 85%(76.5점) 이상인 자를 우선협상대상자로 선정하며 협상순위는 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 점수의 고득점 순으로 결정함
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력의

- 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시하되, 협상이 성립되지 않을 시 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있음
 - 기타 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의2 (지식기반사업의 계약방법), 「협상에 의한 계약체결기준 제8조」 (협상적격자 및 협상순위의 선정)를 따름

3. 제안서 평가기준 및 배점

구 분	세부 항목	주요 평가요소	배 점	비 고											
기술 능력 평가 (90점)	정량 평가 (20) [주1]	수행능력 (10)	■ 참여 인력 구성 - 프로젝트 참여 인력 수	5	발주부서 평가										
			5	4		3	2	1							
		■ 참여 인력 경력 및 전문성 - 사업총괄 PM 경력	5	4		3	2	1							
			5	4		3	2	1							
		경영상태 (5)	■ 신용평가기관의 신용등급을 따름	5		5	4	3	2	1					
			5	4							3	2	1		
	사회적 책임 (5)	■ 임금체불 ■ 고용개선 조치 미이행	5	5	4	3	2	1							
		5	4						3	2	1				
	정성 평가 (70)	기 획 (20)	■ 사업목적 및 주요과업 이해도 ■ 현황 및 시장 분석, 전략수립 컨설팅 결과의 신뢰성	10	10	9	8	7	6	평가위원회 평가					
			■ 스토리텔링의 창의성 ■ 제안 내용의 구체성 및 적합성 ■ 홍보·마케팅 기획력 및 실행전략의 타당성	10											
			■ 캐릭터 디자인 컨셉 및 아이디어의 참신성 ■ 쉼 세대를 아우르는 트렌디한 디자인 ■ 캐릭터 리뉴얼 방향의 적정성	20							20	16	12	8	4
			■ 용도·매체에 따라 다양하게 활용 가능한 응용형 디자인 기획의 창의성 ■ 디지털 환경에서의 다양한 적용 가능성	20											
		디자인 (50)	■ 활용 콘텐츠의 다양성 및 풍부성 ■ 제안사만의 특별 제안내용	10	10	9	8	7	6						
			■ 캐릭터 디자인 컨셉 및 아이디어의 참신성 ■ 쉼 세대를 아우르는 트렌디한 디자인 ■ 캐릭터 리뉴얼 방향의 적정성	20							20	16	12	8	4
			■ 용도·매체에 따라 다양하게 활용 가능한 응용형 디자인 기획의 창의성 ■ 디지털 환경에서의 다양한 적용 가능성	20											
			■ 활용 콘텐츠의 다양성 및 풍부성 ■ 제안사만의 특별 제안내용	10											
		가 격 평 가 (10점)	투찰가격(총액) [주2]참조	■ 「계약예규」 산출방식을 따름	10										
		합 계		-	100										

[주1] 정량평가

평가항목	배 점	평가기준																												
수행능력	5	■ 참여 인력 구성 - 프로젝트 참여 인력 수 <table><tr><td>6명 이상</td><td>5명</td><td>4명</td><td>3명</td><td>2명 이하</td></tr><tr><td>5점</td><td>4점</td><td>3점</td><td>2점</td><td>1점</td></tr></table>	6명 이상	5명	4명	3명	2명 이하	5점	4점	3점	2점	1점																		
	6명 이상	5명	4명	3명	2명 이하																									
5점	4점	3점	2점	1점																										
	5	■ 참여 인력 경력 및 전문성 - 사업에 참여할 사업총괄 PM 종사년수 <table><tr><td>15년 이상</td><td>12~14년</td><td>9~12년</td><td>6~9년</td><td>5년이하</td></tr><tr><td>5점</td><td>4점</td><td>3점</td><td>2점</td><td>1점</td></tr></table>	15년 이상	12~14년	9~12년	6~9년	5년이하	5점	4점	3점	2점	1점																		
15년 이상	12~14년	9~12년	6~9년	5년이하																										
5점	4점	3점	2점	1점																										
사회적 책임	5	■ 최저임금 위반, 임금체불, 고용개선 조치 미이행 <table><tr><td> • 임금체불 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자 </td><td>2.5점</td></tr><tr><td> • 고용개선 조치 미이행 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용 개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자 </td><td>2.5점</td></tr></table> ※ 임금체불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개중인 체불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다. ※ 고용개선 조치 미이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용한다. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용한다.	• 임금체불 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	2.5점	• 고용개선 조치 미이행 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용 개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	2.5점																								
• 임금체불 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	2.5점																													
• 고용개선 조치 미이행 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용 개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	2.5점																													
경영상태	5	■ 신용평가등급확인서 <table><tr><th>회사채에 대한 신용평가등급</th><th>기업어음에 대한 신용평가등급</th><th>기업신용 평가등급</th><th>평가점수</th></tr><tr><td>A- 이상</td><td>A2- 이상</td><td>A- 이상</td><td>5</td></tr><tr><td>BBB0~BBB+</td><td>A30~A3+</td><td>BBB0~BBB+</td><td>4</td></tr><tr><td>BBB-</td><td>A3-</td><td>BBB-</td><td>3</td></tr><tr><td>BB+, BB</td><td>B+</td><td>BB+,BB</td><td>2</td></tr><tr><td>B-~BB-</td><td>B-~B0</td><td>B-~BB-</td><td>1</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+이하</td><td>0</td></tr></table> - 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간 내의 경영상태 평가용 기업신용평가 등급 확인서에 의하여 평가, 제출하지 않거나 유효기간이 인정되지 않을 경우 최저등급으로 평가 - 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 제출 하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용 평가 등급으로 제출	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용 평가등급	평가점수	A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5	BBB0~BBB+	A30~A3+	BBB0~BBB+	4	BBB-	A3-	BBB-	3	BB+, BB	B+	BB+,BB	2	B-~BB-	B-~B0	B-~BB-	1	CCC+ 이하	C 이하	CCC+이하	0
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용 평가등급	평가점수																											
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5																											
BBB0~BBB+	A30~A3+	BBB0~BBB+	4																											
BBB-	A3-	BBB-	3																											
BB+, BB	B+	BB+,BB	2																											
B-~BB-	B-~B0	B-~BB-	1																											
CCC+ 이하	C 이하	CCC+이하	0																											

[주2] 가격평가

※ 기획재정부 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」[별표] 준용

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

라) 각 중앙관서의 장은 계약수행 과정에서 계약상대자가 계약금액 이외에 제3자로부터 경제적 이익을 얻을 수 있는 경우 등 위 기준을 적용하기 곤란하다고 판단되는 경우에는 기획재정부 장관과 협의하여 위 기준과 다른 평점산식을 운영할 수 있음